


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г.
Иркутска
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28

664043, г.Иркутск, ул.Маршала М.Конева, 22 ,тел. 30-01-49, e-mail: sh28irk@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогический совет
школы от 23.11.2015
года Протокол №2

Председатель Педсовета
 Л. Н. Трук
«23» ноября 2015 г.

ВВЕДЕНО в действие
приказом

24.11.2015 года

№01-10-122/3

Директор МБОУ г.Иркутска
СОШ №28
Документов

Л.Н. Трук
«24» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации индивидуального обучения больных детей на дому

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.41, 66 Федерального Закона от 29.12.2012 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.18 Федерального Закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите в Российской Федерации», п. 33 приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 (в ред. от 17.07.2015г) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, ст. 9 закона Иркутской области от 10.07.2014 №91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области от 29.11.2013 №112-мпр «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Иркутской области, и родителей

(законных представителей) обучающихся, нуждающемся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях».

Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1 Основанием для организации обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении,

являются:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение №1)

2.2. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2).

2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основе примерного учебного плана (приложение № 3) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом.

2.5. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала.

2.6. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.10. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.12. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей, администрация имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1- классы – 8 часов в неделю; 2-3 классы – 9 часов в неделю; 4-классы – 10 часов в неделю; 5-7 классы – 11 часов в неделю; 8 классы – 13 часов в неделю; 9 классы – 11,5 часов в неделю; 10-11 классы – 12,5 часов в неделю.

3.2. В случае длительного пребывания учителя на листке временной нетрудоспособности (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, производит замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.3. В случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведённые часы. Сроки проведения данных часов согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.4. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ об изменении тарификации, если проведение занятий с больным учеником прекращается по заявлению родителей (законных представителей) раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. *Обучающиеся имеют право:*

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ СОШ № 28;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать требования МБОУ СОШ № 28 (согласно Уставу);
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учителей МБОУ СОШ № 28;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома (в школе).

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ СОШ № 28;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и их возобновлении;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- при составлении индивидуального учебного плана (рабочей программы) не допускать перегрузки;
- своевременно заполнять журнал учета проведенных занятий.

4.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- вести записи об обучающихся на дому в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классного журнала.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому МБОУ СОШ №28

должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения;
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по школе;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором в приказе по школе;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- календарный учебный график;
- сроки и формы промежуточной аттестации;
- журнал учета проведенных занятий;
- табеля учёта на индивидуальное обучение на дому, заверенные подписью родителей (законных представителей ребёнка)

Заявление

Директору _____

(наименование ОУ)

_____ (ФИО директора)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

_____ Сведения о документе, удостоверяющем личность/подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ Тел. _____

Заявление.

Прошу _____ организовать _____ обучение _____ на _____
дому _____,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
учащегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20 ____ /20 ____ учебного года

Учебные занятия прошу проводить по _____
адресу: _____

_____ Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом _____ ознакомлен(а)
(наименование ОУ)

Дата _____

Подпись _____

Договор
об оказании муниципальным общеобразовательным учреждением
г. Иркутска СОШ №__ образовательных услуг обучающемуся на дому
по индивидуальному учебному плану

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение г. Иркутска СОШ №__, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии ____, выданной «__» _____ 20__ г. бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации №__, на срок до «__» _____ 20__ г., в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны и родителей (законных представителей) обучающегося на дому _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Учреждение» и «Представитель», именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при оказании Учреждением образовательных услуг обучающемуся на дому по индивидуальному учебному плану.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение 1 к настоящему договору), годовым календарным графиком (Приложение 2 к настоящему договору) и расписанием учебных занятий (Приложение 3 к настоящему договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Организует индивидуальное обучение на дому (ФИО обучающегося на дому), учащегося(ейся) ____ класса, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с приказом Учреждения от «__» _____ 20__ г. №__ рамках

федерального государственного образовательного стандарта _____ общего образования (или ФК ГОС-2004. В Договоре указывается тот стандарт, по которому формируется индивидуальный учебный план) по учебным предметам индивидуального учебного плана согласно приложению 1 к настоящему договору из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Определяет педагогический состав сотрудников для индивидуальных учебных занятий с обучающимся на дому.

2.1.3. Предоставляет обучающемуся на дому в бесплатное пользование на время обучения на дому учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.4. Обеспечивает обучающемуся на дому методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.5. Организует проведение пропущенных учебных занятий в дополнительное время по согласованию с Представителем в случае болезни обучающегося на дому, с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.6. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося на дому в период _____.

2.1.7. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося на дому и итогах промежуточной аттестации.

2.1.8. Предоставляет возможность обучающемуся на дому участия во внеучебных мероприятиях Учреждения при отсутствии медицинских противопоказаний и на основании заявления Представителя.

2.1.9. Осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения на основании промежуточной аттестации.

2.1.10. Допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объёме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.11. Выдает документ об образовании (аттестат об основном общем или аттестат о среднем общем образовании) обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места, обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей.

2.2.2. Обеспечивает выполнение учебных заданий учителей и самостоятельную работу обучающегося на дому.

2.2.3. Информировывают об изменении состояния здоровья обучающегося на дому и своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения об обучающемся на дому.

2.2.4. Обеспечивает ведение дневника, в котором учителя записывают тему учебного занятия, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки для информирования Представителя и обучающегося на

дому.

2.2.5. Посещает классные родительские собрания один раз в месяц и общешкольные родительские собрания по мере их созыва.

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения обучающимся на дому основной образовательной программы.

2.2.7. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.2.8. Имеет право вносить обоснованные предложения при формировании индивидуального учебного плана и составлении расписания учебных занятий.

2.2.9. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решениями Учреждения.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по « » _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

4.1.1. При отчислении учащегося, обучающегося на дому, из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением соответствующего уровня образования (завершением обучения).

4.1.2. В одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.1.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

5. Подписи и реквизиты сторон

МОУ г. Иркутска СОШ № __

Родитель (ФИО полностью)

Адрес: _____

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

тел/факс _____

Дата выдачи _____

E-mail: _____

Адрес регистрации _____

Директор _____

Дом. телефон _____

(ФИО, подпись)

МП

