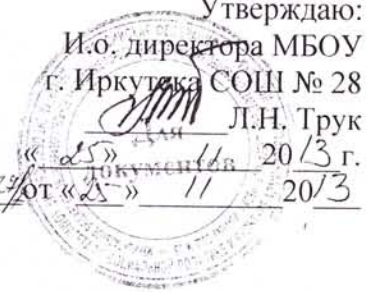


Утверждаю:  
И.о. директора МБОУ  
г. Иркутска СОШ № 28  
Л.Н. Трук  
« 25 » 11 2013 г.  
Приказ № 01-10-129/от « 25 » 11 2013



## **Положение о методическом объединении классных руководителей**

### **Общие положения.**

1. МО – субъект внутришкольного контроля.
2. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету школы.

### **II. Основные направления деятельности МО классных руководителей.**

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
9. Организует творческие отчеты классных руководителей, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

### **III. Организация работы МО классных руководителей. Документы и отчетность.**

1. МО возглавляет назначенный руководитель методического объединения.
2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения.
3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
4. Заседания МО проводятся один раз в четверть (4 раза в год).
5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

7. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы.

#### **IV. Права и ответственность.**

##### **Права:**

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Обращаться за консультацией по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
6. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

##### **Ответственность:**

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
3. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.