

Утверждаю:
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 28
Л.Н. Трук
Приказ № 01-03/от «05» 03 2014г



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
№28**

ШАГ 1

Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

ШАГ 2

Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы

ШАГ 3

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

ШАГ 4

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной системы начальной ступени

ШАГ 5

Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы

Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС

Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива начальной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	февраль 2014
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	февраль 2014-август 2014
3. 1.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС основного общего образования членами совета педагогическим коллективом школы.	в течение 2014-2015 учебного года
4. 2.	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС	сентябрь 2014 г.
5. 3.	Создание рабочей группы в составе педагогов-предметников, классных руководителей 5-х классов, руководителей методических объединений с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС для среднего звена основной школы .	март 2014 г.
6.	Изучение уровня готовности учителей к введению ФГОС ОО	апрель
7. 4.	Обеспечение профессиональной переподготовки администрации школы, педагогов-предметников, классных руководителей 5-х классов по внедрению ФГОС	в течение 2014-2015 года
8.	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ОО	Поэтапно в течение года
9. 5.	Разработка и утверждение плана работы по введению ФГОС	июнь 2014 г.

Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС

Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную систему

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
Организационное обеспечение введения ФГОС		
1.	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО .	Сентябрь 2014 г.
2.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования	Март - сентябрь 2015 г.
3.	Разработка проекта Образовательной программы школы	Январь – май 2014 г.
4.	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования в рамках ФГОС второго поколения с последующим обсуждением с учителями предметниками и классными руководителями 5-х классов.	Август 2014 г.
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	Май 2014 г.
6.	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся.	Май – сентябрь 2015 г.
7.	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	В течение уч. года
8.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	По отдельному графику 1 раз в четверть.
9.	Определение форм поощрения сотрудников за полученные результаты в рамках ФГОС ООО	
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ООО	Май 2015 г.
2.	Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы	Сентябрь 2014 г.

3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Сентябрь 2013 г.
Информационное обеспечение введения ФГОС		
1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС ООО на страницах сайта школы и стендах школы	Постоянно
2.	Внесение информации о ходе введения в ФГОС ООО в Публичный отчет школы	октябрь
Кадровое обеспечение введение ФГОС		
1.	Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы	Поэтапно
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС		
1.	Оборудование классных кабинетов для 5 классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Август 2015 г.
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	Постоянно

Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

№ п/п	Единичные проекты по Реализации ФГОС в период «пилотирования» / Наименование мероприятий	Ожидаемые Результаты (продукты, услуги)	Ответственные, Руководители проектных групп, ответственные
1.	Разработка программы формирования обучающихся УУД	Паспорт-алгоритм, программы формирования обучающихся УУД	Научный руководитель, заместители директора
2.	Разработка предметных образовательных программ	Рабочие образовательные программы по предметам	Руководители ШМО
3.	Разработка модели внеурочной деятельности	Модель внеурочной деятельности, программы курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР
4.	Разработка планируемых результатов (5 класс)	Раздел ООП ООО	Руководители МО
5.	Разработка учебного плана	Учебный план	Заместители директора
6.	Разработка программы духовно-нравственного развития и воспитания	Программа духовно-нравственного развития и воспитания	Заместитель директора по ВР
7.	Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни	Программа формирования культуры здорового образа жизни	Заместитель директора по УР, ОБЖ
8.	Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного общего образования (5 класс)	Раздел ООП ООО	Руководители МО

Реализация шага №5 Дорожной карты по введению ФГОС
Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы

№	Объект контроля	Субъект контроля	Сроки	Методы сбора информации
1.	Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Зам.дир по УВР, руководитель рабочей группы,	август сентябрь 2015г	собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
2.	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Зам.дир по УВР, директор, зам по АХР	Август 2015 г; 2-3 раза в год	изучение документации, рейд по кабинетам
3.	Проект Образовательной программы	директор школы , Зам.дир , руководители МО , члены рабочей группы	сентябрь 2014г.	изучение документации, семинар, педсовет, собеседования
4.	Разработка предметных образовательных программ;	руководители МО	Август 2014 г	изучение документации, собеседования
5.	Разработка модели внеурочной деятельности;	Зам. дир по ВР	май 2015 г	изучение документации
6.	разработка планируемых результатов;	Зам.дир по УВР	Май 2015	изучение документации
7.	Разработка учебного плана;	директор школы	Июнь 2015	изучение документации
8.	Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития;	Зам. дир по ВР	Август 2014	изучение документации
9.	Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни;	Зам. дир по ВР	Август 2014	изучение документации

10.	Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования	Зам дир по УВР, руководители МО	Август 2014-март 2015	изучение документации
11.	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	завуч, директор	август	изучение документации
12.	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	завуч, руководители Ш МО , педагог-психолог	В течение уч.г.	изучение документации, собеседование
13.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	завуч, руководители МО	октябрь	изучение документации, собеседование
14.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	завуч, руководители МО,	по графику	квалиметрия
15.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	директор школы	сентябрь	изучение документации
16.	Осуществление повышения квалификации учителей - предметников	завуч, руководители МО	По графику	
17.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	Директор, зам.дир по АХР	позапно	постоянно