

Положение О Совете школы

1. Общая часть

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаются и действуют органы самоуправления: общее собрание и Совет учреждения.

Органы самоуправления учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

2. Общее собрание

Высшим органом самоуправления учреждения является общее собрание коллектива, которое:

- избирает делегатов на конференцию по выборам Совета учреждения один раз в год; определяет срок его полномочий, нормы и состав председательства;
- обсуждает и утверждает «Правила внутреннего распорядка». вносит необходимые изменения в установленном порядке в Устав учреждения;
- утверждает основные направления совершенствования и развития учреждения;
- принимает решения по конфликтным вопросам между администрацией и Советом учреждения.

Общее собрание коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

3. Совет учреждения

В период между собраниями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет учреждения.

Совет учреждения избирается из числа педагогических работников учреждения, родителей обучающихся, представителей общественности, является коллегиальным органом школьного управления.

Нормы и состав представительства в Совет учреждения определяются общим собранием при условии, что представительство от педагогов учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета.

Количество членов Совета Учреждения составляет 12 человек, в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании - 3, представителей обучающихся IX-XI классов, избираемых на общем собрании обучающихся на третьей ступени среднего (полного) общего образования - 4, представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников - 5.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя (по согласованию).

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя (по согласованию), директора Учреждения).

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.1. Полномочия Совета Учреждения

- утверждает программу развития Учреждения и «Правила для обучающихся»;
- согласует по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, а также оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и

административного персонала Учреждения, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, директора, его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете Учреждения, и не отнесены к компетенции директора Учреждения.

3.2. Совет Учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета Учреждения в установленные сроки.

3.3. Права и ответственность членов Совета Учреждения регламентируются Положением о Совете Учреждения.

председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

- 2.6. Общий родительский комитет и родительские комитеты групп и классов избираются сроком на 1 год.

3. Полномочия родительского комитета учреждения

- 3.1. Родительский комитет учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:
- Участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через педсовет;
 - Вносить предложения в органы управления учреждения, администрацию по совершенствованию образовательного процесса;
 - Вносить вопросы по социальной защите учащихся и воспитанников;
 - Устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы учреждения;
- 3.2. Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета школы

- 4.1. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью работы школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 4.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

- 4.7. Администрация ОУ в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета школы

- 5.1. Заседания родительского комитета оформляются документально. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 5.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдаётся в архив.