



«Согласовано»:

Председатель ПК

 М.А. Демчик  
« 03 » / 09 20 15

«Утверждаю»:  
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 28

 Л.Н. Трук  
« 03 » / 09 20 15  
Приказ № 06-ср-84/15

**Положение  
о психолого-медико-педагогической службе  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 28**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности психолого-медико-педагогической и социальной службы в образовательном учреждении (далее – ПМП служба).

1.2. Деятельность ПМП службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать разностороннюю помощь всем участникам педагогического общения, оптимизируя педагогический процесс и не допуская возникновения серьезных психолого-педагогических проблем и психологических травм не только у учащихся, но и их родителей и педагогов, а, если такие проблемы возникают, успешно помогают преодолеть и минимизировать их последствия;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление проблем обучающихся.

1.3. ПМПС служба является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психологического сопровождения системы взаимопонимания родителя-учителя-ученика через технологию учёта личностной успешности.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

1.4. Все специалисты ПМП службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться классные руководители, педагоги, родители учащихся, воспитатели ГПД.

1.5. В своей деятельности ПМП служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования; этическими кодексами психолога, социального педагога; уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 28, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи ПМП службы**

2.1. Цели психолого-педагогической службы определяются задачами Центра образования:

1. Психологическое сопровождение системы взаимодействия родителя-учителя-ученика через технологию учёта личностной успешности.
2. Повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса.
3. Повышение уровня мотивации участников образовательного процесса к реализации Концепции реализации реабилитационного пространства.
4. Психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС в начальной школе в соответствии с требованиями «Закона об образовании РФ».

#### 2.2. Задачи ПМП службы:

1. Защита прав и интересов личности детей, обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении проблем;
2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
3. Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями: помощь в выборе профессии.
4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
5. Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся;
6. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
7. Профилактическая и просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
8. Научно-исследовательская деятельность, внедрение инновационных форм работы с учащимися в форме социально-психологической проектной деятельности.
9. Аналитическая деятельность, направленная на выявление достижений учащихся при переходе из начальной в среднюю школу, а также учащихся средней и старшей школы.
10. Повышение своего профессионального уровня специалистами ПМП службы на курсах повышения квалификации.

#### 3. Организация деятельности ПМП службы

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса МБОУ г. Иркутска СОШ № 28 направлено на создание условий для успешной реализации психологического развития субъектов образовательного процесса. Оно включает создание психологически безопасной и комфортной среды обучения, сопровождения введения ФГОС НОО, сохранение психического здоровья, гармонизации психологического климата. Вся деятельность ПМП службы построена на этих принципах.

3.1. Состав специалистов ПМП службы определяется целями и задачами образовательного учреждения. В состав службы входят: педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог, медицинские работники.

##### **Педагог-психолог:**

Бобрышева Елена Николаевна - руководитель ПМП службы,

##### **Учитель-логопед:**

Верхотурова Оксана Сергеевна – учитель-логопед.

##### **Социальные педагоги:**

Мицкова Татьяна Геннадьевна, учитель 1 категории.

Демчик Мария Александровна, учитель 1 категории

Волкова Светлана Евгеньевна, учитель 1 категории

#### **4. Основные направления деятельности Службы**

Основные направления работы ПМП службы отражают спектр форм, видов, технологий, методов, приёмов работы педагогов-психологов по построению:

- УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (содержание, виды и формы мероприятий, необходимых классу и школьнику, школе),
- ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ, КОРРЕКЦИОННОЙ, РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ СФЕРОЙ ЛИЧНОСТИ ШКОЛЬНИКА, в том числе, с использованием КОМПЬЮТЕРНЫХ МЕТОДОВ ДИАГНОСТИКИ И КОРРЕКЦИИ,
- ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ СО ШКОЛЬНИКАМИ,
- МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ ПО УЧЁТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ И ЭМОЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ ДЕТЕЙ В КЛАССАХ,
- ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ, КОРРЕКЦИОННОЙ, РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С ЭМОЦИОНАЛЬНОЙ СФЕРОЙ ЛИЧНОСТИ ШКОЛЬНИКА.
- СИСТЕМЫ РАБОТЫ С ДОШКОЛЬНИКАМИ ПО определению актуального уровня развития в начале учебного процесса и на выходе с использованием инновационных технологий, по выявлению разных видов готовности к обучению: эмоционально-волевой, мотивационной интеллектуальной, физической и общению в новой социальной среде, социальной зрелости, индивидуальной (углублённой) работы по выявлению особенностей речевой сферы дошкольников.
- ПСИХОЛОГО-КОРРЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАЗВИТИИ КОМФОРТНЫХ ДЕТСКО-РОДИТЕЛЬСКИХ ОТНОШЕНИЙ (консультирование, тренинги, лекторий для родителей рекомендации по использованию пальчикового рисования, коллажей, психологического сочинения, цветотерапии, релаксационных упражнений, пальчиковой гимнастики, дыхательной гимнастики, телесно-ориентированной терапии).
- ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материала научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах конференциях).

#### **5. Примерная документация ПМП службы**

Обязательной документацией является:

1. Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем образовательного учреждения;
2. Развивающие программы;
3. Тетрадь психологических консультаций;
4. Документы психолого-педагогической службы;
5. Годовой анализ работы Службы;
6. Должностные инструкции находятся у специалистов.

#### **6. Ответственность специалистов ПМП службы**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты ПМП службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключений по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации в ее соответствии;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.
- за применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».