

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28

ПРИКАЗ

«30» 01 2017 г.

№ 01-10-12/4

**«О назначении ответственного лица  
за приём документов в первый класс»**

С целью организованного приёма в первый класс лиц, проживающих на закреплённой территории и лиц, не проживающих на закреплённой территории, соблюдения Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, на основании приказа Департамента образования от 20.01.2017г. № 214-08-044/7 «Об организации муниципальными общеобразовательными организациями г. Иркутска приёма детей в 1-е классы в 2017 г.», руководствуясь Правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ г.Иркутска СОШ № 28, утверждённых приказом по образовательному учреждению от 23. 01. 2017 г. № 01-10-07/1, руководствуясь Уставом МБОУ г.Иркутска СОШ № 28,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Власик Наталью Леонидовну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом за приём заявлений в первые классы на 2017-2018 учебный год.
2. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за приём в первые классы, следующие обязанности:
  - 2.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приёма в образовательную организацию.
  - 2.2. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов.
  - 2.3. Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выделенных недостатков с рекомендациями по их устранению, либо с обращением в департамент образования.
  - 2.4. Ведение журнала о приёме заявлений в первый класс.
  - 2.5. Составление графика приёма документов в зависимости от места проживания, и согласование его с директором и размещение его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.
  - 2.6. Выдача родителям (законным представителям) расписок о приёме заявлений.
  - 2.7. Подготовка проекта приказов о зачислении в первый класс после приёма документов в установленные сроки.
    - 2.7.1. Внесение информации в АИС «Контингент» в установленные сроки.
  - 2.8. Размещение приказов о зачислении в первый класс на информационном стенде в день их здания.
  - 2.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.10. Размещение на информационном стенде информации о закреплённой территории за образовательным учреждением не позднее 31 января текущего года, о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информации о


- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.
3. На Мусифулину Софию Раульевну, лаборанта, возложить ответственность за размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о закреплённой территории за образовательным учреждением не позднее 31 января текущего года, о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информации о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.
  4. Назначить Шеметову Аллу Анатольевну, заместителя директора по УВР ИКТ, ответственным лицом за заполнение автоматизированной информационной системы «Контингент».
  - 4.1 Шеметовой А.А., заместителю директора по УВР организовать работу по приему в 1-й класс 2017-2018 уч.года в АИС «Контингент» с 1 февраля 2017г.
  5. Зеляевой Оксане Александровне, секретарю своевременно (в течение 7 дней с момента приема документов от родителей) внести следующую информацию в АИС:
    - создание заявлении по будущему обучающемуся 1 класса,
    - формирование приказа о зачислении в школу
  6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы:

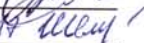


Л.Н.Трук

С приказом ознакомлен(а):

Власик Н.Л. 30.01.2017 

Зеляева О.А. 30.01.2017 

Шеметова А.А. 30.01.2017 

Мусифулина С.Р. 30.01.2017 