


СОГЛАСОВАНО


Председатель ПК

МБОУ г. Иркутска СОШ №28

 /М.А. Демчик/

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №28

 /Е.В. Карака/

Приказ № 01-10-83/4

от 07.09 2020 г.



**Регламент
организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ г. Иркутска СОШ №28**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ г. Иркутска СОШ №28 (далее Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст. 13, ч.1 ст. 16);

– приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

– приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №28.

1.3. Администрация Учреждения доводит данный Регламент до членов коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе в дистанционном режиме.

2. Организация образовательного процесса во время ограничительного режима.

2.1. Директор Учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время ограничительного режима деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор несёт ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительного режима;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период ограничительного режима.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.3. составляют расписание занятий и консультаций;

2.4.4. при необходимости своевременно осуществляет корректировку расписания учебных занятий и консультаций;

2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте Учреждения;

2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы во время ограничительного режима, в том числе - через сайт Учреждения;

2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении ограничительного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое,

организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.4.10. рабочего времени педагогов;

2.4.11. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.12. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.13. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

2.4.14. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.15. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период ограничительного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни. Данный мониторинг посещаемости учебных занятий осуществляется через отчетные формы электронного журнала.

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.6. Учителя - предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима;

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. еженедельно предоставляют завучам - кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается расписание занятий / консультаций, проводимых учителями-предметниками по классам.

Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Учреждения, а именно:

1-2 часа в неделю - 1 трансляция;

3-4 часа в неделю - 2 трансляции;

5 и более часов - 3 трансляции.

Согласно СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 установлены санитарно- гигиенические требования к персональным электронно- вычислительным машинам и организации работ для обучающихся школьного возраст, в соответствии с которыми рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране, не должна превышать:

– для обучающихся в I - IV классах - 15 минут;

– для обучающихся в V - VII классах - 20 минут;

– для обучающихся в VIII - IX классах - 25 минут;

– для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий - 30 минут, на втором - 20 минут.

3.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами.

3.4. Учителя своевременно осуществляют корректировку календарно-тематическую планирование рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с

учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.5. Учителя-предметники определяют порядок проведения и формы; текущую и итоговую проверку знаний по учебным дисциплинам самостоятельно и доводят их до сведения обучающихся через электронный журнал.

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения при этом необходимо учитывать следующие требования к объему домашней работы:

- 2 - 3 классы - 1,5 ч.
- 4 - 5 классы - 2 ч.
- 6-8 классы - 2,5 ч.
- 9 - 11 классы - 3,5 ч.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Самостоятельная работа (домашняя работа) обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, а также; по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительного режима.

3.9. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после окончания ограничительного режима пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия ограничительного режима обучающиеся не посещают Учреждение.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал и другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания

таких учащихся после окончания ограничительного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительном режиме в классе (Учреждении), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося и через сайт.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей- предметников.

5. Ведение документации

5.1. Учителями-предметниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода (модульного) к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании ограничительного режима учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой медицинского учреждения

6. Заключение

6.1. Данный Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.