

Утверждаю:
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 28

Е.В.Карака
Приказ № 01-10 от 08 2020 г.



ПЛАН ВСОКО

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г. Иркутска
средней общеобразовательной школы № 28
на 2020-2021 учебный год**

Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ г.Иркутска СОШ №28 и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

АВГУСТ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Личностные результаты	Мониторинг устройства выпускников школы.	3-4 неделя	Семенова С.Ю., соц. педагоги, кл. руководители			
II. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Кадровые условия	Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки педагогов.	1-4 неделя	Е.В. Карака, зам. директора по УВР	Приказ		
Материально-технические условия	Смотр готовности учебных кабинетов к началу 2020-2021 учебного года.	07.08.20г.	Е.В. Карака, зам. директора ХР	АД		
Информационно-методические условия	<i>Обзорный контроль.</i> Выполнение всеобуча. Учет учащихся по классам.	4 неделя	Е.В. Карака, зам. директора по УВР, кл. рук-ли			
	Подготовка библиотечного фонда к началу учебного года.	До 01.09.20	Юрченко Т.Г.	АС, справка		
	<i>Индивидуальный контроль.</i> Контроль функционирования сайта школы (обновление, информационность).	в течение года	Готовчикова С.О., Мусифулина С.Р.	Справка		
III. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Образовательные программы НО, ОО, СОО	<i>Тематический.</i> Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план – соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.).	4 неделя	Е.В. Карака Власик Н.Л.	Приказ о внесении изменений		
Рабочие программы учебных предметов,	<i>Тематический.</i> Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, ГОС, локальному акту,	4 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ		

курсов	организация повторения пройденного материала, изученного в режиме дистанционного обучения.		Руководители МО			
Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Тематический. Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ		
Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Тематический. Соответствие нормативной базы школы требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	3-4 недели	Администрация	Отчет		
Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Тематический. Соответствие УМК федеральному перечню учебников	4 неделя	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Отчет на МС		
Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Тематический. Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	4 неделя	Зам. директора по УВР	Отчет на МС		
Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Проведение инструктажей с учителями: по ОТ на рабочем месте, пожарной безопасности	4 неделя	Комаров А.В.	инструктаж		
Обновление общей информации в АИС «Электронная школа»	Тематический. Подготовка базы данных школы к переводу на новый учебный год	4 неделя	Готовчикова С.О.	Справка		
Качество управления	Тематический. Контроль за реализацией	ежемесячн	Директор,	Приказ		

профессиональным ростом педагогов	показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	о	зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета			
--------------------------------------	--	---	--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Предметные результаты	<i>Тематический контроль</i> - Стартовый контроль и определение остаточного уровня знаний для организации повторений (2-11 классы)	3 неделя	Руководители МО, учителя-предметники.	МО		
Метапредметные результаты	<i>Внешняя экспертиза результатов образовательной деятельности</i> - Всероссийские проверочные работы	(по графику)	Зам. директора по УВР	СД, справка		
Личностные результаты	Мониторинг устройства выпускников школы.	4 неделя	Семёнова С.Ю., соц. педагоги, кл. руководители	Отчёт СД		
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Внеурочная деятельность	Анализ внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на учете	В течение месяца	Классные руководители	Справка		
Воспитательная работа	Мероприятия по воспитанию здорового образа жизни, профилактика негативных явлений	4 неделя	Климова С.В., ПДО, классные руководители	классные часы		
	Организация работы с родителями на основе единой педагогической позиции	В течение года	Администрация, классные руководители			
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Кадровые условия	<i>Персональный контроль</i> - Изучение психологической готовности к работе вновь принятых учителей с целью оказания им методической помощи	1-4 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель МО.	Собеседование, посещение уроков		

	Мониторинг прохождения курсовой подготовки.	4 неделя	Власик Н.Л.	График		
Материально-технические условия	Готовность компьютерных классов к учебному процессу	1 неделя	Готовчикова С.О.	Справка		
	Обеспечение учащихся учебниками. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы.	1-2 неделя	Зав. библиотекой	Справка		
	Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. Утверждение плана работы на год»		Рук. МО, учителя-предметники			
	Организация работы обучающихся 5- 8 классов над проектами, 9,10-х классов над индивидуальными проектами.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР (НМР)	Протокол МС		
	Соответствие планов воспитательной работы требованиям	4 неделя	Климова С.В.	Справка		
Организация питания	Организация работы школьной столовой	1-2 неделя	Ответственный за организацию питания	Приказы		
Психолого-педагогические условия	Планирование работы: - план работы социальных педагогов на год - план работы совета профилактики - план совместной работы с ОДН МУ МВД Иркутское	1 неделя	Климова С.В., соц. педагоги, педагоги-психологи, инспектор ОДН	Планы		
	Проверка готовности детей, находящихся под опекой к учебному году	1-2 неделя	Соц.педагог	Справка		
	Организация работы школьной столовой, организация бесплатного питания детей, обеспечение нуждающихся в проездном билете	1-2 неделя	Ответственный за питание, социальный педагог	График		
	Диагностика мотивации учащихся 1 кл.	3-4 неделя	Педагог-психолог			
	Обследование готовности первоклассников к обучению в школе.	До 30.09.18	Логопед, педагог-психолог	справка		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Измерительные материалы, инструментарий	<i>Тематический.</i> Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС		Зам. директора по УВР	Отчет на МС		

(стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)						
Внутренняя система оценки качества образования	Тематический. Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления.	3 неделя	Администрация, члены МС	СД, справка		
	Тематический. Организация повторения пройденного материала, изученного в режиме дистанционного обучения (посещение уроков).	2-3 недели	Зам. директора по УВР	Собеседование		
Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Тематический. Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе.	1 неделя	Администрация	СД, справка		
		В течение учебного года	Е.В. Карака, Комаров А.В., зам. директора по УВР и ВР	Беседа, инструктаж		
Проверка школьной документации (классные журналы)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	2 неделя и 4 неделя	Лисенкова Т.Д., Семенова С.Ю.	СЗ, справка		
Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности.	3 неделя	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	СЗ, справка		
Проверка школьной документации (личные дела учащихся,	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	2-3 недели	Директор Е.В. Карака	СД, справки		

алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)						
Обновление общей информации в АИС «Электронная школа»	<i>Тематический.</i> Подготовка базы данных школы к переводу на новый учебный год Работа в АИС «Контингент» зачисление 1-х классов в новый учебный год	4 неделя 2-3 неделя	Делопроизводитель, Готовчикова С.О.	Справка Справка, АС		
Качество управления профессиональным ростом педагогов	<i>Тематический.</i> Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета	Приказ		

ОКТАБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Здоровье учащихся	Мониторинг физического развития учащихся I этап.	1-4 неделя	Комаров А.В.	Отчет		
	Ознакомление с данными о состоянии здоровья опекаемых, подведение итогов летнего оздоровления	2-4 неделя	Социальный педагог	справка		
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Урочная деятельность	<i>Тематический контроль «Формирование читательской грамотности»</i>					
	– Организация и проведение пробного сочинения по литературе в формате ГИА	4 неделя	Семенова С.Ю.	Справка, СД		
	– Контроль преподавания литературы в 9-11 классах	2-3 неделя	Семенова С.Ю.	Аналитическая справка, СЗ		
	– Контроль преподавания литературного чтения во 2-4-х классах	3-4 недели	Лисенкова Т.Д.			

Внеурочная деятельность	Мониторинг внеурочной занятости учащихся.	До 10.10.20	Климова С.В., кл. руководители	АС		
	Посещение занятий педагогов ДО: соответствие занятий календарно-тематическому планированию, наполняемость групп	2 неделя	Климова С.В.	Справка		
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Организация питания	Организация бесплатного питания детей, обеспечение нуждающихся в проездном билете	В течение месяца	Социальный педагог	Отчетная документация		
	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей	1-4 неделя	Социальный педагог, кл.рук-ли	акт		
	Проверка посещаемости занятий несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете и ОДН ОП-3	В течение учебного года	Социальные педагоги	справка		
	Рейд по неблагополучным семьям	В течение учебного года	Социальные педагоги	справка		
	Классно-обобщающий контроль – Изучение степени адаптации обучающихся в 1-х классах	1-2 неделя	Зам. директора по УВР, по ВР, педагог-психолог, логопед.	СД		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Тематический. Проверка заполнения и правил ведения журнал по ОТ и ТБ в кабинетах повышенной безопасности.	3 неделя	Зам. директора по ОБЖ и ДП Комаров А.В.	Справка, СУ		
Проверка школьной документации (электронный журнал)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	ежемесячно	Готовчикова С.О.	АС, справка		

Проверка дневников учащихся	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	2-3 недели	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	СЗ, справка		
Качество управления профессиональным ростом педагогов	Тематический. Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета	Приказ		

Н О Я Б Р Ъ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Предметные результаты	Анализ работы за I четверть.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	СД		
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Урочная деятельность	<i>Фронтальный контроль.</i> Состояние преподавания ОРКСЭ в 4-х классах и ОДНКНР в 5 классах	2 – 3 неделя	Власик Н.Л.	Справка СЗ		
	<i>Тематический контроль «Формирование читательской грамотности».</i> Мониторинг сформированности читательской грамотности учащихся 2-11 классов	3 неделя	Лисенкова Т.Д., Семенова С.Ю.	СД, справка		
Внеурочная деятельность	<i>Фронтальный контроль.</i> Состояние преподавания курсов внеурочной деятельности	4 неделя	Власик Н.Л.	Справка СЗ		
Воспитательная работа	Профилактика социально негативных явлений среди учащихся, контроль за проведением классных часов.	В течение учебного года	Кл.рук-ли			
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Кадровые условия	Анализ работы учителей, имеющих неуспевающих учащихся и учащихся с одной «3» по предмету по итогам I четверти.	1-2 неделя	Руководители МО	Протокол МО		
	<i>Персональный контроль.</i> Посещение занятий молодых специалистов и вновь прибывших учителей с целью оказания помощи.	В течение учебного года	Руководители МО, наставники, зам. директора.	Собеседование		
Материально-технические условия	Паспортизация парка компьютерной техники	1-2 неделя	Готовчикова С.О.	справка		
Организация питания	Организация бесплатного питания детей, обеспечение нуждающихся в проездном билете	В течение месяца	Ответственный за питание,	Отчетная документация		

			социальный педагог	ия		
	Класно-обобщающий контроль – Изучение степени адаптации обучающихся 5 классов на 2 уровне обучения – Изучение степени адаптации обучающихся 10 классов на 3 уровне обучения	2-3 неделя 3-4 неделя	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги-психологи.	Справка СД Справка СД		
	Контроль за посещаемостью уроков учащихся «группы риска»	1-4 неделя	Зам.директора по УВР, ВР, социальные педагоги	отчет		
	Организация работы с дезадаптированными детьми (8, 9 классы).	2-3 неделя	Педагоги-психологи			
	Персональный контроль. Контроль за посещаемостью занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учёте.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР, соц. педагог	АС		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Проверка школьной документации (классные журналы)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	1 неделя	Лисенкова Т.Д., Семенова С.Ю.	СЗ, справка		
Проверка школьной документации (электронный журнал)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	ежемесячно	Готовчикова С.О.	АС, справка		
Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	2 неделя	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	СЗ, справка		
Проверка школьной	Тематический. Соблюдение единых требований	2 неделя	Семенова С.Ю.	СЗ, справка		

документации (журналы индивидуальных занятий)	к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности					
Качество управления профессиональным ростом педагогов	Тематический. Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета	Приказ		
Подготовка к ГИА	- Диагностика учащихся с целью определения эмоциональной готовности к ГИА	2 -4	психолог			

ДЕКАБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Предметные результаты	Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10-х классов. Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классов в формате ГИА	2-3 неделя	Зам. директора по УВР, руководители МО, МС	Протокол МО		
	Итоги II четверти, первого полугодия. Мониторинг обученности учащихся	4 неделя	Зам. директора по УВР	Отчет		
	<i>Тематический контроль.</i> Административный срез знаний по информатике в 11-х классах.	1-2 неделя	Готовчикова С.О.	Справка, СЗ		
	<i>Организация и проведение итогового сочинения по литературе 11 классы</i>	1 неделя	Семенова С.Ю.	Справка СД		
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Урочная деятельность	<i>Тематический контроль.</i> Анализ уровня обученности и прохождение программного материала обучающихся на дому	4 неделя	Семенова С.Ю.	Справка СЗ		
	<i>Фронтальный контроль.</i> – Состояние преподавания русского языка, английского языка во 2-4-х классах – Контроль состояния преподавания предметов в 9-х классах	1-2 неделя 2 -3 неделя	Лисенкова Т.Д., Климова С.В. Зам. директора	Справка, СЗ Справка, СД		
Внеурочная деятельность	<i>Тематический контроль.</i> Выполнение программного материала педагогами ДО	4 неделя	Климова С.В.	Справка		
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Кадровые условия	Совещание с молодыми специалистами: «Проблемы педагогической деятельности и пути решения»	2 неделя	Зам. директора по НМР, руководители МО	Протокол		
Организация	Организация бесплатного питания детей,	В течение	Ответственный за	Отчетная		

питания	обеспечение нуждающихся в проездном билете	месяца	питание, социальный педагог	документац ия		
	Психодиагностика познавательных процессов в 9д классе для учащихся с ОВЗ	2 неделя	Педагоги-психологи	Справка		
	Контроль посещаемости занятий несовершеннолетних, состоящих на учете и ОДН ОМ-3	В течение учебного года	Социальные педагоги	справка		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Тематический. Соответствие нормативной базы школы требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	2-3 недели	Администрация	Отчет, СД		
Измерительные материалы, инструментарий (диагностические, комплексные и КИМы)	Тематический. Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	4 неделя	Власик Н.Л., руководители МО	Отчет на МС		
Проверка школьной документации (классные журналы)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	4 неделя	Лисенкова Т.Д., Семенова С.Ю.	СЗ, справка		
Проверка школьной документации (электронный журнал)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	ежемесячн о	Готовчикова С.О.	АС, справка		
Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	4 неделя	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	СЗ, справка		

элективных курсов, журналы кружковой работы)						
Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	4 неделя	Семенова С.Ю.	СЗ, справка		
Обновление общей информации в АИС «Электронная школа»	Тематический. Подготовка базы данных школы к переводу на новый учебный год	4 неделя	Готовчикова С.О.	Справка		
Качество управления профессиональным ростом педагогов	Тематический. Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета	Приказ		

ЯНВАРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Предметные результаты	Анализ работы за I полугодие.	2 неделя	Зам. директора по УВР	СД, справка		
Здоровье учащихся	Анализ состояния травматизма в школе	2 неделя	Комаров А.В.	Справка АС		
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Урочная деятельность	<i>Фронтальный контроль.</i> Состояние преподавания математики в 1-4-х классах	3 неделя	Лисенкова Т.Д.	Справка. СЗ		
	<i>Фронтальный контроль.</i> Состояние преподавания русского языка в 7-8-х классах	3-4 неделя	Семенова С.Ю.	Справка. СЗ		
	<i>Фронтальный контроль.</i> Состояние преподавания истории, обществознания, географии в 7-8-х классах	2 – 3 неделя	Семенова С.Ю.	Справка. СЗ		
	<i>Фронтальный контроль.</i> Состояние преподавания математики, физики в 7-8-х классах	3-4 неделя	Лисенкова Т.Д.	Справка. СЗ		
Внеурочная деятельность	<i>Персональный контроль.</i> Посещение учащимися занятий ПДО	3 неделя	Климова С.В.	Справка. АС		
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Материально-технические условия	<i>Обзорный контроль.</i> Смотр учебных кабинетов. Состояние учебных кабинетов на начало второго полугодия.	2 неделя	Администрация	Приказ		
Организация питания	Организация бесплатного питания детей, обеспечение нуждающихся в проездном билете	В течение месяца	Ответственный за питание, социальный педагог	Отчетная документация		
Психолого-педагогические условия	Рейд совместно с инспектором ОДН по выявлению случаев безнадзорности среди учащихся школы	2-3 неделя	Социальный педагог	справка		

	Контроль посещаемости занятий несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете и ОП-3	В течение учебного года	Социальные педагоги	справка		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	<i>Инструктажи</i> с учителями: по ОТ на рабочем месте, пожарной безопасности	4 неделя	Комаров А.В.	инструктаж		
Проверка школьной документации (электронный журнал)	<i>Тематический.</i> Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	ежемесячно	Готовчикова С.О.	АС, справка		
Проверка тетрадей учащихся для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике и т.д.	<i>Тематический текущий.</i> Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ, качество ведения словарей (7-9)	3-4 недели	Лисенкова Т.Д., Семенова С.Ю., Готовчикова С.О.	СЗ, справки		
Качество управления профессиональным ростом педагогов	<i>Тематический.</i> Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета	Приказ		

ФЕВРАЛЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
	Анонимное выборочное анкетирование учащихся по профилактике зависимостей (с участием старшеклассников)	4 неделя	Социальный педагог	справка		
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Урочная деятельность	<i>Тематический контроль.</i> Состояние преподавания химии в 8-х классах	1-2 неделя	Лисенкова Т.Д.	Справка СЗ		
	<i>Тематический контроль.</i> Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах	2-4 неделя	Заместители директора по УВР	Справка СД		
	<i>Тематический контроль.</i> Состояние преподавания русского языка в 10-х и 11-х классах	3-4 неделя	Семенова С.Ю.	Справка СД		
	<i>Тематический контроль.</i> Состояние преподавания истории, обществознания, географии в 10-х и 11-х классах	1-2 неделя	Семенова С.Ю.	Справка СД		
	<i>Тематический контроль.</i> Состояние преподавания иностранных языков в 10-х и 11-х классах	3-4 неделя	Климова С.В.	Справка СД		
	<i>Тематический контроль.</i> Состояние преподавания иностранного языка в 5-6 классах	2-3 неделя	Климова С.В.	Справка СЗ		
	<i>Тематический контроль.</i> Состояние преподавания математики в 10-11-х классах	2-3 неделя	Лисенкова Т.Д.	Справка СЗ		
	<i>Тематический контроль.</i> Состояние преподавания окружающего мира в 1-4-х классах	3-4 неделя	Лисенкова Т.Д.	Справка СЗ		
	<i>Тематический контроль.</i> Организация работы предметных факультативов, спецкурсов, ЭК, ИГЗ (5-11 кл.)	1-2 неделя	Зам. директора УВР, руководители МО	Справка СД		
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						

Материально-технические условия	Мониторинг состояния материально-технической базы школы	1-4 неделя	Заместитель директора по АХР			
Информационно-методические условия	<i>Обзорный контроль.</i> Организация набора в первые классы. Формирование предварительных списков 1-х классов.	1-4 неделя	Е.В. Карака, Лисенкова Т.Д.			
Организация питания	Организация бесплатного питания детей, обеспечение нуждающихся в проездном билете	В течение месяца	Ответственный за питание, социальный педагог	Отчетная документация		
	Контроль посещаемости занятий несовершеннолетних, состоящих на учете и ОДН ОМ-3	В течение учебного года	Социальные педагоги	справка		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Проверка школьной документации (электронный журнал)	<i>Тематический.</i> Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	ежемесячно	Готовчикова С.О.	АС, справка		
Проверка школьной документации (классные журналы)	<i>Тематический.</i> Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	2 неделя	Лисенкова Т.Д., Семенова С.Ю.	СЗ, справка		
Качество управления профессиональным ростом педагогов	<i>Тематический.</i> Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета	Приказ		

МАРТ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Предметные результаты	Итоги III четверти. Мониторинг обученности учащихся	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Отчёт		
	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике 9-х, 11-х классов в формате ГИА	2 неделя	Семенова С.Ю.	Справка СЗ		
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Урочная деятельность	<i>Фронтальный контроль.</i> Контроль преподавания иностранных языков в 7-8-х классах	1-2 неделя	Климова С.В.	Справка, СЗ		
	<i>Фронтальный контроль.</i> Контроль преподавания литературы в 5-8 классах. Уровень сформированности читательской грамотности.	1-2 неделя	Семёнова С.Ю.	Справка, СЗ		
	<i>Фронтальный контроль.</i> Контроль преподавания истории и обществознания, географии в 5-6-х классах	2-3 неделя	Семенова С.Ю.	Справка, СЗ		
	<i>Фронтальный контроль.</i> Контроль преподавания литературного чтения и родного языка в 1-х классах. Уровень сформированности читательской грамотности	1-2 неделя	Лисенкова Т.Д.	Справка, СЗ		
	<i>Фронтальный контроль.</i> Контроль преподавания факультативных занятий учащихся 2-3 классов	2-3 неделя	Лисенкова Т.Д.	Справка, СЗ		
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Кадровые условия	<i>Персональный контроль.</i> Вновь прибывшие учителя, молодые специалисты. Выполнение рекомендаций.	2 неделя	Зам. по УВР, руководители МО	АС		
Организация питания	Организация бесплатного питания детей, обеспечение нуждающихся в проездном билете	В течение месяца	Ответственный за питание,	Отчетная документация		

			социальный педагог	ия		
Психолого-педагогические условия	Исследование готовности учащихся 4-х классов к обучению на уровне начального общего образования	3 неделя	Педагоги-психологи	справка		
	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых старшего звена	3 неделя	Социальные педагоги	справка		
	Сверка личных дел в отделе опеки и попечительства	По отдельному графику	Социальные педагоги			
	Контроль посещаемости занятий несовершеннолетних, состоящих на учете и ОДН ОМ-3	В течение учебного года	Социальные педагоги	справка		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Проверка заполнения и правил ведения журнал по ОТ и ТБ в кабинетах повышенной опасности.	1 неделя	Комаров А.В.	Справка СУ		
Проверка школьной документации (классные журналы)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	4 неделя	Лисенкова Т.Д., Семенова С.Ю.	СЗ, справка		
Проверка школьной документации (электронный журнал)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	ежемесячно	Готовчикова С.О.	АС, справка		
Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	4 неделя	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	СЗ, справка		

элективных курсов, журналы кружковой работы)						
Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	4 неделя	Семенова С. Ю.	СЗ, справка		
Проверка дневников учащихся	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	4 неделя	Климова С.В., социальные педагоги	СЗ, справка		
Обновление общей информации в АИС «Электронная школа»	Тематический. Работа с БД школы	1-2 неделя	Готовчикова С.О.	Отчёт, АС		
Качество управления профессиональным ростом педагогов	Тематический. Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета	Приказ		

АПРЕЛЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Предметные результаты	Анализ работы за III четверть.	1 неделя	Зам. директора по УВР	СД, справка		
	Тематический контроль. Организация и проведение пробных экзаменов по выбору в 11-х и 9-х классах	4 неделя	Семенова С.Ю., председатели МО, учителя-предметники	Справка, СД		
	Тематический контроль. Административный	4 неделя	Готовчикова С.О.	Справка СЗ		

	срез знаний в 9-ых классах	апреля				
	<i>Тематический контроль.</i> Уровень устных вычислительных навыков учащихся 1-3 классов	3 неделя	Лисенкова Т.Д., руководитель МО.	Справка СЗ		
Метапредметные результаты	Анализ работы за III четверть.	1 неделя	Зам. директора по УВР, ВР, соц.педагога	СД		
Личностные результаты	Анализ работы за III четверть.	1 неделя	Зам. директора по УВР, ВР,	СД		
	Мониторинг физического развития учащихся	1-4 неделя	Комаров А.В., Золотарёва Т.Ю.	отчет		
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Урочная деятельность	<i>Тематический контроль.</i> 9-е, 11-е классы. Организация повторения пройденного материала по предметам в выпускных классах.	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Посещение уроков		
	<i>Тематический контроль.</i> Контроль преподавания русского языка и математики в 5-6 классах.	3-4 неделя	Семёнова С.Ю., Лисенкова Т.Д.	Справка СЗ		
	<i>Тематический контроль.</i> Организация работы предметных факультативов, спецкурсов, ЭК, ИГЗ (5-11 кл.)	1-2 неделя	Зам. директора УВР, руководители МО	Справка СД		
	<i>Тематический контроль.</i> Контроль преподавания технологии и ИЗО в 1-3-х классах	3 неделя	Лисенкова Т.Д.	Справка СЗ		
	<i>Тематический контроль.</i> Состояние преподавания музыки в 1-8-х классах	3 неделя	Власик Н.Л.	Справка СЗ		
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Кадровые условия	Отчеты учителей о работе по теме самообразования	2 неделя	руководители МО, МС	отчёты		
Организация питания	Организация бесплатного питания детей, обеспечение нуждающихся в проездном билете, проездные билеты на садоводческие маршруты	В течение месяца	Ответственный за питание, социальный педагог	Отчетная документац ия		
Психолого-педагогические условия						
	<i>Классно-обобщающий контроль</i> в 4-х классах. Уровень готовности к переходу в 5 класс	2-3 неделя	Зам. директора по УВР, ВР, ОБЖ и	Справка СД		

			ДП, педагоги-психологи			
	Выявить занятость «трудных детей» в летние месяцы.		Социальные педагоги, кл.рук-ли	справка		
	Обследование жилищно-бытовых условий подопечных 3 ступени.	В течение учебного года	Социальный педагог	акт		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Измерительные материалы, инструментарий (диагностические, комплексные и КИМы)	<i>Тематический.</i> Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	4 неделя	Власик Н.Л., руководители МО	Отчет на МС		
Проверка школьной документации (электронный журнал)	<i>Тематический.</i> Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	ежемесячно	Готовчикова С.О.	АС, справка		
Обновление общей информации в АИС «Электронная школа»	<i>Тематический.</i> Подготовка базы данных школы к переводу на новый учебный год	4 неделя	Готовчикова С.О.	Справка		
Качество управления профессиональным ростом педагогов	<i>Тематический.</i> Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета	Приказ		

МАЙ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Предметные результаты	Проведение промежуточной аттестации учащихся. Анализ итогового контроля предметных результатов.	2-3 неделя	Зам по УВР	Справка. СД		
	Итоги IV четверти и года. Мониторинг обученности учащихся за четверть и год	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Отчёт		
Метапредметные результаты	Педсовет: «Анализ работы за год».	4 неделя	Власик Н.Л., ПС	протокол		
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Воспитательная работа	Организация летней занятости детей «группы риска»	2 неделя	Социальные педагоги	Отчёт. АС		
	Проведение рейдов с целью просветительской работы среди учащихся по внешнему виду, правилам поведения	В течение учебного года	Климова С.В., администрация			
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Кадровые условия	Обзорный контроль. Создание условий для учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год	2 неделя	Директор, собеседование	АС		
Материально-технические условия	Обзорный контроль. Создание условий для учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год	2 неделя	Директор, собеседование	АС		
Информационно-методические условия	Заседание МС: Анализ методической работы за год. План работы на 2021-2022 учебный год.	2 неделя	Власик Н.Л., МС	протокол		
	Тематический контроль. Выполнение графика к/р, п/р, л/р, к/д за II полугодие, год.	3 неделя	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка. АС		
	Тематический контроль. Выполнение программ	4 неделя	Семенова С.Ю.	Справка		

	обучения на дому.			АС		
	Тематический контроль. Формирование учебного плана на 2021-2022 учебный год	1-4 неделя	Власик Н.Л., руководители МО, учителя	УП		
	Обзорный контроль. Создание условий для учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год	2 неделя	Директор, собеседование	АС		
	Контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете	1-4 неделя	Социальные педагоги, классные руководители	отчёт		
	Составление отчета за год (успеваемость опекаемых учащихся, справки о закрепленном жилье, акты обследования)	2 неделя	Социальный педагог	Отчёт СУ		
Финансово-экономические условия	Обзорный контроль. Создание условий для учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год	2 неделя	Директор, собеседование	АС		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Измерительные материалы, инструментарий (диагностические, комплексные и КИМы)	Тематический. Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	2 неделя	Власик Н.Л., руководители МО	Отчет на МС		
Проверка школьной документации (классные журналы)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	4 неделя	Лисенкова Т.Д., Семенова С.Ю.	СЗ, справка		
Проверка школьной документации (электронный журнал)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	ежемесячн о	Готовчикова С.О.	АС, справка		
Проверка школьной документации	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной	4 неделя	Заместители директора по	СЗ, справка		

(журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	документации всеми участниками образовательной деятельности		УВР, заместитель директора по ВР			
Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Тематический. Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	4 неделя	Семенова С.Ю.	СЗ, справка		
Качество управления профессиональным ростом педагогов	Тематический. Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета	Приказ		
Компетентность субъектов управления	Тематический персональный. Выявление уровня управленческой компетентности администрации, руководителей МО, проблемных, проектных, творческих групп, годичной команды	4 неделя	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены МС	Справка, СД		
Реализация программы развития	Тематический. Результативность реализации программы развития школы	4 неделя	Администрация, руководители МО	Справка, педагогический совет		
Подготовка к ГИА	- инструктажи для обучающихся и их родителей - знакомство учащихся с расписанием ГИА	3 неделя	Семенова С.Ю.			

ИЮНЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Выход	Отметка о выполнении	Требуется ли повторное рассмотрение
I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Предметные результаты	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11а классов.	1-4 неделя	С.Ю. Семёнова	Протоколы, отчёт		
	Сбор БД школы с итоговыми оценками за II полугодие, IV четверть, год, итоговые в 8-11 кл.	1-2 неделя	Кл.рук. 1-11 кл. Готовчикова С.О.	отчет		
	<i>Итоговый контроль.</i> 9-е, 11а классы. Итоговая аттестация.	1-3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, СД.		
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Внеурочная деятельность	Занятость трудных подростков летом.	1-4 неделя	Социальные педагоги, кл.рук-ли	справка		
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Информационно-методические условия	Сдача отчета по итогам года в ДО, анализ работы школы по основным показателям	1-4 неделя	Готовчикова С.О.	отчёт		
	Подготовка проблемно-ориентированного анализа работы школы за 2020-2021 учебный год	1-4 недели	Зам. директора по УВР	Анализ работы		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Проверка школьной документации (классные журналы 9-х и 11-х классов)	<i>Тематический.</i> Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	июнь	Семенова С.Ю.	СЗ, справка		
Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов,	<i>Тематический.</i> Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	июнь	Директор Е.В. Карака	СД, справки		

похвальных грамот)						
Обновление общей информации в АИС «Электронная школа»	Тематический. Работа в АИС «Контингент» по завершению учебного года	3 неделя	Готовчикова С.О.	отчет		
Качество управления профессиональным ростом педагогов	Тематический. Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены административного совета	Приказ		