МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 28)
ИНН 3812008538, КПП 381201001, 664043, г. Иркутск, ул. Маршала Конева,22,
тел.83952300149, e-mail: sh28irk@yandex.ru

ПРИКАЗ

«04» 09 2023г. № 01-10-915

О создании комиссии по контролю
качества питания с участием родителей

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году, руководствуясь Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №28,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой МБОУ г. Иркутска СОШ №28 в следующем составе:

Председатель: Мишкина М.В. – заместитель директора по АХР.
Члены комиссии:

- ✓ Синиченко Т.Н. – председатель родительского комитета;
- ✓ Мельникова Е.Н. – член родительского комитета;
- ✓ Баймаков М.А. – член родительского комитета;
- ✓ Филиппов К.Л. – член родительского комитета;
- ✓ Скиданова Ю.Э. – ответственная за питание;
- ✓ Плужникова Ю.В. – социальный педагог;
- ✓ Петухова С.А. – фельдшер школы.

2. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ соблюдение графика работы столовой;
- ✓ соответствие выхода блюд согласно меню.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.
5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе один раз в четверть.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ / Карака Е.В. /

С приказом ознакомлены:

Синиченко Т.Н. _____
Мельникова Е.Н. _____
Баймаков М.А. _____
Филиппов К.Л. _____
Скиданова Ю.Э. _____
Плужникова Ю.В. _____
Петухова С.А. _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
ИНН 3812008538, КПП 381201001, 664043, г. Иркутск, ул. Маршала Конева,22,
тел.83952300149, e-mail: sh28irk@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ г. Иркутска СОШ№№28

Протокол № 1 от
«28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ№28
Карака Елена Витальевна
_____
«01» 09 2020 г.

Положение
о родительском контроле за организацией питания
в МБОУ г. Иркутска СОШ№28

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №28 (далее — Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;

-проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении;

- пропаганды основ здорового питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее — План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения, сканирования и выставления на сайт школы ответственному за питание в Учреждении.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях родителей (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета)

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
-получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/ акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.1 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте

Приложение № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
ИНН 3812008538, КПП 381201001, 664043, г. Иркутск, ул. Маршала Конева,22,
тел.83952300149, e-mail: sh28irk@yandex.ru

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Документ
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Сентябрь - ноябрь	Акт проверки
2.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденном меню	Декабрь-февраль	Акт проверки
3.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Март-май	Акт проверки
4.	Внеплановые проверки	При необходимости в течение учебного года	Акт проверки

Приложение № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
ИНН 3812008538, КПП 381201001, 664043, г. Иркутск, ул. Маршала Конева,22,
тел.83952300149, e-mail: sh28irk@yandex.ru

Акт проверки организации питания в столовой МБОУ г. Иркутска СОШ №28

Дата: _____
Время: _____

Комиссия в составе:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В присутствии _____

составили настоящий акт о том, что «_____» _____20___г. была проведена проверка качества питания в школьной столовой МБОУ г. Иркутска СОШ №28.
Проверка проходила в _____смену.

В ХОДЕ ПРОВЕРКИ ВЫЯВЛЕНО:

1. Администрацией школы организовано питание на платной и бесплатной основе, по графику, с учетом возрастных групп учащихся (7-11 лет, 12-17 лет)

_____

_____

2. Меню школьника ежедневно вывешивается в столовой до начала 1 урока

_____

_____

3. Члены комиссии отметили, что порции _____,
дети съедают /не съедают и/ или значительная часть еды уходит в отходы

4. Качество напитков _____

5. Фрукты _____

6. В обеденном зале для каждого класса накрываются отдельные столы, посадочных мест детям _____; классные руководители _____

помощь в организации питания.

7. Перед школьной столовой функционирует санитарно-гигиеническая зона (раковины, жидкое мыло, сушки для рук). Комиссией выявлено

_____

_____

8._____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Члены комиссии по питанию:

_____/ _____/

_____/ _____/

_____/ _____/

_____/ _____/

_____/ _____/