

Утверждаю

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 34

Т.И. Сахаровская

26.03 2020 г.

**Инструкция
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
МБОУ г. Иркутска СОШ № 34
по переходу на дистанционное обучение в период с 06.04.20 г. по 30.04.20 г.
(утв. приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 34)**

1. Классный руководитель будет выполнять функции диспетчера. Именно он будет связывать учителей-предметников и родителей своего класса (собирает информацию от учителей-предметников о форме и времени занятий или подачи материала; размещает ее в родительскую группу; обеспечивает передачу материалов для детей, которые не могут взаимодействовать онлайн).
2. Провести мониторинг готовности детей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений).
3. Для взаимодействия с детьми выбраны платформы: «Дневник.ру», «Учи.ру», «Zoom», «Я-класс», «Nearpod», «Библиотека on-line» (для начальных классов, занимающиеся по УМК «ПНШ»).
4. Познакомиться с расписанием выхода в сеть. (Информацию о расписании предоставят заместители директора по УВР). При выходе в сеть строго соблюдать график-расписание общения.
5. Для детей, которые не могут получать информацию дистанционно и взаимодействовать онлайн, предлагается форма с предоставлением графика индивидуальных работ.
6. Обратная связь с учениками будет осуществляться посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы.
7. Ежедневно контролируйте выполнение детьми заданий, полученных в рамках дистанционного обучения.
8. Если вдруг у вас возникли проблемы и срочные вопросы, то вам необходимо сначала позвонить классному руководителю. Если не удовлетворил ответ, то – учителю-предметнику. Если и после этого остались вопросы, звонить заместителям директора по УВР.

От построенного взаимодействия и договорённости
«ученик-учитель-родитель»
зависит успех организации дистанционного обучения!