

Утверждаю

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 34

Т.И. Сахаровская

2020 г.

**Инструкция
ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ г. Иркутска СОШ № 34**

**по переходу на дистанционное обучение в период с 06.04.20 г. по 30.04.20 г.
(утв. приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 34)**

1. Классный руководитель будет выполнять функции диспетчера. Именно он будет связывать учителей-предметников и родителей своего класса (собирает информацию от учителей-предметников о форме и времени занятий или подачи материала; размещает ее в родительскую группу; обеспечивает передачу материалов для детей, которые не могут взаимодействовать онлайн).
2. Провести мониторинг готовности детей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений), заполнить форму «Готовность учащихся к переходу на дистанционное обучение»
3. Проинформировать родителей о том, что для взаимодействия с детьми выбраны платформы: «Дневник.ру», «Учи.ру», «РЭШ», «Zoom», «Я-класс», «Nearpod», «Библиотека on-line» (для начальных классов, занимающиеся по УМК «ПНШ»).
4. Знакомить родителей с расписанием выхода в сеть.
5. Обеспечить детей, которые не могут получать информацию дистанционно и взаимодействовать онлайн, с графиком индивидуальных работ доступными способами. (Например, смс-сообщение, предоставление информации на электронном носителе, бумажный вариант (точка доступа к ПК и МФУ в фойе школы).
6. Обратную связь с учениками осуществлять посредством электронного дневника или иным способом по договоренности с родителями. (Например, электронная почта, смс-сообщение).
7. Ежедневно проводить мониторинг выполнения детьми заданий, полученных в рамках дистанционного обучения (форму мониторинга продумать самостоятельно).
8. Если вдруг у вас возникли проблемы и срочные вопросы, то вам необходимо позвонить заместителям директора по УВР.

От построенного взаимодействия и договорённости
«ученик-учитель-родитель»
зависит успех организации дистанционного обучения!